

中途採用（正社員）

一般事務 / 株式会社中山運輸

設立30年以上

女性管理職登用実績あり

試用期間あり

佐賀みやき町勤務 | 一般事務 | 月収23.5万円 | 週休2日制 | 退職金制度あり | 昼食補助・資格取得支援あり

仕事内容

【正社員：輸送部での一般事務】一般事務・データ入力・物流事務サポートのお仕事です。未経験歓迎／PC入力ができればOK。将来的には「運行管理」など専門資格も取得可能です。

当社の輸送部にて、一般事務・物流事務業務をお任せします。
まずはデータ入力などのシンプルな業務からスタートできるため、未経験の方でも安心です。

<具体的な業務内容>

■ 一般事務（データ入力中心）

- ・伝票入力（配送データ・売上など）
- ・書類作成、ファイリング
- ・電話対応、来客対応

■ 物流事務サポート

- ・ドライバーの出退勤確認（点呼補助）
- ・勤務時間・運行状況等の労務管理
- ・体調チェックなどの簡単なサポート

■ 配車サポート業務

- ・配送スケジュールの入力・調整補助
- ・依頼内容の確認（電話・メール）
- ・ドライバーとの連絡調整

<ご入社後>

- (1) データ入力・一般事務からスタート
- (2) 労務管理・配車サポートへステップアップ
- (3) 配車・運行管理業務へチャレンジ

■ ココがポイント ■

- ・未経験歓迎／事務デビューOK
- ・データ入力中心で始めやすい
- ・一般事務+専門スキルが身につく
- ・キャリアアップが明確
- ・安定企業で長期勤務可能

◆◆◆

全従業員が健康で生き生きと働ける会社を目指し、
『健康経営優良法人2025・2026』2年連続で認定を取得しました。

◎求職者に向けてメッセージ・・・

慣れないうちは、なにかと大変だと思います。でも失敗してもすぐにフォローできる体制が整っているので安心して下さい。

総合物流企業の一般事務(輸送部)
未経験から「事務+専門スキル」が身につく。
ただの事務で終わらない、将来につながる仕事です。
月収 **23.5** 万円以上可能

待遇面

- 社会保険完備
- 賞与年2回
- 通勤なし
- 退職金制度あり
- 土日祝日休み
- 資格取得支援あり
- 昼食補助あり
- 長期休暇あり

株式会社 **中山運輸**
本社営業所 佐賀県三養基郡みやき町

経験者でも未経験者でも十分活躍できる職場。きっと、あなたもスグに慣れ
イキイキと仕事に取り組めると思いますよ。

応募資格・条件

未経験OK

高校卒以上 / 未経験OK

< 必須 >

- ・ 普通自動車免許

< 歓迎 >

- ・ Excel、Word、PowerPoint等の基本的な操作ができる方
- ・ デジタルツールやシステムに対する基本的なリテラシーがある方

募集人数・募集背景

増員

2名、増員募集！

創業62年、信頼と実績で荷物増加に伴い、スタッフ積極増員募集中！

地元企業ならではの『柔軟さ』と『実績』を誇る中山運輸で、私たちと一緒に働きませんか？

勤務地

転勤なし

株式会社 中山運輸 本社営業所

佐賀県三養基郡みやき町大字原古賀5873（中原公園近く）（最寄駅：JR 中原駅より、車で5分）

◇ 転勤なし

アクセス

- 鳥栖市内・久留米市内から車で約20分
- 佐賀市内から車で約30～40分
- 柳川市内・八女市内から車で約30～40分

勤務時間

08:00～17:00

実働時間：8時間/日

※休憩時間60分

※平均所定労働時間：1ヶ月あたり169時間

※※月平均時間外労働時間：32時間

※労使協定（36協定）を締結の上、適正に運用しています。

給与

月給 215,600円以上（※想定年収 3,100,000円 ～ 3,900,000円）

上記額にはみなし残業代を含みます。※超過分は全額支給いたします。

みなし残業代 45,600円／月

みなし残業時間 30時間／月

■上記月給に別途支給

・ 皆勤手当・・・10,000円／月

・ 通勤手当・・・10,000円／月

■月収235,000円以上可能です（手当含む）

【試用期間】試用期間あり

試用期間の長さ：3ヶ月

雇用形態、給与は本採用時と同じです。

休日休暇

夏季休暇 年末年始休暇

週休2日制

【年間休日113日】

日曜、土曜・他（会社カレンダーによる）

お盆、年末年始休暇、有給休暇、

産前産後休暇（実績あり）、育児休暇（実績あり）

★ 有給休暇も取得しやすい職場環境です!! ★

福利厚生

雇用保険 労災保険 厚生年金 健康保険 交通費支給あり 資格取得支援・手当あり

寮・社宅・住宅手当あり

- ◇ 厚生年金あり
- ◇ 雇用保険あり
- ◇ 労災保険あり
- ◇ 健康保険あり
- ◇ 昇給年1回あり
- ◇ 賞与年2回あり
- ◇ 退職金制度あり
- ◇ 車通勤OK
- ◇ 駐車場完備
- ◇ 交通費支給あり（月額上限10,000円）
- ◇ マイカー給油 / 車検・整備 補助あり
- ◇ 残業・深夜・休日手当あり
- ◇ 自家用車購入補助あり
- ◇ 資格取得支援・手当あり
- ◇ 住宅手当あり
- ◇ 皆勤手当あり
- ◇ 昼食補助（通常600円の弁当が300円で購入可能）
- ◇ 制服支給
- ◇ 保養施設あり（阿蘇市）
- ◇ インフルエンザ予防接種補助あり

※ 屋内禁煙（屋外喫煙場所あり）

選考プロセス

STEP1

書類選考（履歴書・職務経歴書のご提出をお願いいたします）

※メールでも郵送でも構いません。

STEP2

一次面接（オンライン面接：部署の担当者と採用担当者で行います）

STEP3

WEB適性検査（メールにてご案内いたしますので、ご都合のいいときに受験されてください）

STEP4

最終面接（対面面接：役員と部署の担当者で行います）

写真

総合物流企業の一般事務(輸送部)

未経験から“事務+専門スキル”が身につく。
ただの事務で終わらない、将来につながる仕事です。

月収 **23.5** 万円以上可能

待遇面	✓ 社会保険完備	✓ 退職金制度アリ	✓ 昼食補助あり
	✓ 賞与年2回	✓ 土日祝日休み	✓ 長期休暇あり
	✓ 転勤なし	✓ 資格取得支援あり	

株式会社 **中山運輸**

本社営業所
佐賀県三養基郡みやき町

